

【雇用(労働)契約書がない場合】

雇用証明書

被雇用者	住所	
	氏名	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日

雇用形態	常勤・非常勤・パート・アルバイト・その他()			
雇用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日			
労働時間 と給与 該当欄に記入 してください	①月給制	通勤手当を含む1ヶ月の給与		円
	②日給制	給与単価(1日あたり)		円
		1ヶ月の勤務日数	平均	日
		通勤手当	1日	円
	③時給制	給与単価(1時間あたり)		円
		1ヶ月の勤務時間・日数	平均	時間 日
通勤手当		1日	円	

直近の給与支払額(雇用保険料・所得税等の控除前)をご記入ください。

なお、通勤手当(課税・非課税)は含めてください。

令和6年	月	円	令和6年	月	円
令和6年	月	円	令和6年	月	円

備考欄 特記事項があれば ご記入ください	
----------------------------	--

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

事業所
所在地

事業所
名称

事業主
氏名

